

Guidelines

Issuing Testing Services Card for Testing Materials

Contractors seeking testing services from MoWMUP laboratories shall comply with following procedure:

- Complete the application form which can be obtained online either on Internet (<http://works.gov.bh>) or (Intranet).
- The following mandatory information shall be provided along with the application by hand to the office of Building Materials & Chemical Analysis Section or by e-mail to (Contractcard@works.gov.bh) (Note: incomplete forms will not be processed):
 - CR Number
 - Name of contract
 - Client Name
 - Project No.
 - Block No. & Building No.
 - Start & Finish date
 - Contractor Details
 - Consultant/ Supervising Details
 - Name & Email for receiving test result
- A deposit has to be made into account at Financial Recourses Department using as a reference your Commercial registration Number (CR No.)
- A copy of your deposit receipt must be provided with the application form for New Cards.
- Contract Card will be issued within 24 hours after receiving all the required data from the client.
- The Contract Card will be delivered to the applicant by mail and e-mail.
- Contract Card will become effective immediately upon issuance.

***Note:**

Issuance of Contract Details Card charge fees is 10 dinars only for (New Card) and 5 dinars only for (Renewal card), According to Law No. (19) 2016.

تعليمات- تقديم طلب الموافقة على اصدار بطاقة المشاريع لفحص المواد

1. يتم ملء الاستمارة الخاصة بالطلب بعد طباعتها من موقع الوزارة على الشبكة العنكبوتية (<http://www.works.gov.bh>) او من الشبكة الداخلية (Intranet).
2. ارسال الاستمارة الى قسم مواد البناء والتحليل الكيميائية بإدارة هندسة المواد عن طريق البريد او البريد الالكتروني (Contractcard@works.gov.bh) او تسليمها للمكتب باليد.
3. يجب ان تتضمن الاستمارة المعلومات التالية (بدونها لا يتم اصدار البطاقة):
 - a. رقم السجل التجاري
 - b. اسم المشروع.
 - c. اسم الجهة المسؤولة عن المشروع.
 - d. رقم المشروع.
 - e. بيانات عنوان المشروع.
 - f. تاريخ بدء وانتهاء المشروع.
 - g. بيانات المقاول.
 - h. بيانات مشرف المشروع.
 - i. ايميل الجهة أو الشخص المخول باستلام النتائج (من الجهة صاحبة المشروع).
4. ايداع المبلغ المخصص لعملية الفحوصات لدى ادارة الموارد المالية بناءً على رقم السجل التجاري.
5. نسخة من رصيد الايداع يجب ارفاقه في حالة طلب اصدار بطاقة جديدة للمشروع.
6. يستغرق اصدار البطاقة 24 ساعة اذا كانت جميع البيانات المطلوبة مستوفية.
7. يتم ارسال البطاقة للجهة مقدمة الطلب عن طريق البريد والبريد الالكتروني.
8. تعتبر البطاقة سارية المفعول فور اصدارها.

*ملاحظة: تكلفة اصدار بطاقة مشاريع جديدة بقيمة 10 دينار فقط والتجديد 05 دينار فقط, وفقاً للقانون رقم (19) لسنة 2016.