

دليل إجراءات رخص توصيل المنازل (GSN)

النسخة الأولى - 2025

جدول المحتويات

5	مفهوم إجراءات رخص توصيل المنازل
6	مفهوم رخص توصيل المنازل
6	الأعمال التي تتطلب رخصة توصيل المنازل
7	إجراءات رخص توصيل المنازل باستخدام نظام تصاريح
8	الجهات المدرجة ضمن نظام تصاريح والمخولة بصلاحيات تقديم رخص توصيل المنازل
9	مستندات تقديم طلب رخص توصيل المنازل للجهات المخولة باستخدام نظام تصاريح
10	إجراءات تقديم رخص توصيل المنازل للجهات المخولة باستخدام نظام تصاريح
10	موافقات البلديات والإدارة العامة للمرور
11	الموافقات الثانية (SECOND CLEARANCE)
13	المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية
14	الجهات التي تتطلب الموافقة الثانية
15	إجراءات تقديم الطلب
16	إدارة مشاريع وصيانة الطرق (RPMD) - وزارة الأشغال
17	قسم حماية الشبكة (DPS) - هيئة الكهرباء والماء
19	إدارة تشغيل وصيانة الصرف الصحي (SEOMD) - وزارة الأشغال
20	هيئة تنظيم الاتصالات (TRA)
21	هيئة البحرين للثقافة والآثار (BACA)



صاحب السمو الملكي
سلطان بن حمد آل خليفة
ولي العهد رئيس مجلس الوزراء حفظه الله ورعاه



حضرة صاحب الجلالة
الملك حمد بن عيسى آل خليفة
ملك مملكة البحرين المعظم حفظه الله ورعاه

إجراءات رخص توصيل المنازل (GSN)

1

مفهوم إجراءات رخص توصيل المنازل



مفهوم رخص توصيل المنازل

هي موافقة يتم إصدارها لخدمة "GSN" التابع لمنصة تصاريح من قبل الجهات الحكومية الخدمية ذات الاختصاص لطلبات توصيلات المياه والكهرباء والصرف الصحي وشبكة الاتصالات للمنازل والمباني، وطلبات أعمال الخدمات العامة الثانوية لشبكة البنية التحتية، ويجب أن تنطبق المعايير التالية على الطلب:

1. أن لا يزيد الطول المتري لأعمال الحفر عن 50 متر
2. أن يكون العمل في جهة واحدة من الرصيف
3. أن لا يتم استخدام أدوات حفر ميكانيكية

الأعمال التي تتطلب رخصة توصيل المنازل



توصيلات المنازل بخدمات
الصرف الصحي



توصيلات المنازل بخدمات
الكهرباء



توصيلات المنازل
بخدمات المياه



أعمال صيانة ثانوية لشبكات البنية
التحتية والطرق
(تعديل أرصفة، تعديل مرتفعات سرعة، صيانة
حفر الطريق)



توصيلات المنازل بشبكات
الاتصالات

2

إجراءات رخص توصيل المنازل بإستخدام نظام تصاريح

رخص *الجهات المدرجة ضمن نظام تصاريح والمخولة بصلاحية تقديم توصيل المنازل

- 1 إدارة مشاريع وصيانة الطرق
(RPM D)
- 2 إدارة تخطيط ومشاريع
الصرف الصحي
(SEPPD)
- 3 إدارة توزيع الكهرباء
(EDD)
- 4 إدارة توزيع المياه
(WDD)
- 5 هيئة تنظيم الاتصالات
(TRA)

ملاحظة:

*فيما عدا الجهات الخاصة، يسمح للجهات المذكورة في الجدول أعلاه تقديم الطلبات والرد عليها.

رخص توصيل المنازل

مستندات تقديم طلب رخص توصيل المنازل للجهات المخولة باستخدام نظام تصاريح



التعريف بموقع ونطاق وطبيعة المشروع



مخططات ورسومات لموقع العمل والمشروع
بصيغة Auto CAD/ MicroStation



أية مستندات إضافية توضيحية للمشروع وللجهات



نسخة من الرسومات
بصيغة PDF

إجراءات تقديم رخص توصيل المنازل للجهات المخولة باستخدام نظام تصاريح

1. يقوم مقدم الطلب بتقديم طلب رخصة توصيل المنازل (GSN) من خلال نظام تصاريح.
2. يقوم مقدم الطلب بتحميل المعلومات المطلوبة في النظام.
3. يقوم النظام بتدوير الطلب تلقائياً على الجهات الرئيسية للبت في الطلب.
4. يقوم النظام بتحديد الجهات الفرعية (هيئة البحرين للثقافة والآثار) بحسب موقع المشروع وتداخله مع نطاق المناطق الأثرية.
5. تقوم الجهات الخدمية بدراسة الطلب والتعليق عليه في النظام باختيار أحد الردود التالية:
 - موافقة (APPROVED GSN)
 - موافقة مشروطة بالتواصل مع الجهة الخدمية: في هذه الحالة يتعين على مقدم الطلب والمقاول المعين التنسيق مع الجهة الخدمية قبل البدء في العمل.
 - إعادة تقديم الطلب كرخصة حفر: وفي هذه الحالة يتم رفض الطلب بناءً على معاينة الجهات الخدمية للطلب وطبيعة العمل وموقعه، حيث يتبين عدم مطابقة الرخصة المقدمة لمعايير خدمة GSN ويتوجب على الجهة مقدمة الطلب إعادة تقديم الرخصة كرخصة حفر.
 - موافقة تلقائية (AUTO APPROVAL): وفي هذه الحالة يقوم النظام بإصدار موافقة آلية تلقائية بعد ٧٢ ساعة من وقت تقديم الطلب في حال عدم الرد من قبل الجهة الخدمية.

موافقات البلديات والإدارة العامة للمرور

- لا يتم تمرير طلبات الخدمة العامة GSN على البلديات أو الإدارة العامة للمرور

3

الموافقات الثانية (SECOND) (CLEARANCE

الموافقة الثانية

هي موافقة يستوجب على المقاول المعين من قبل الجهة الخدمية الحصول عليها من الجهات الخدمية التي تطلبها قبل البدء بتنفيذ المشروع على الموقع بهدف:

1. تحديد بيانات المقاول وتسجيل طرق التواصل معه في حال وقوع أضرار أثناء التنفيذ.
2. التأكد من عدم تعارض الرخصة مع مشاريع الجهات الخدمية قيد التصميم والتي من الممكن أن يطرأ عليها تغيير أثناء عملية التصميم.
3. توضيح وقت البدء والانتهاج من المشروع.
4. التحقق من الخدمات الأرضية في الموقع مقارنةً بالمعلومات المكانية لدى الجهة الخدمية.
5. التحقق من استيفاء المقاول للشروط الواردة في الرخصة والالتزام بها.
6. التحقق من دقة تحديد المقاول لمنطقة العمل بالمقارنة مع المنطقة المحددة في الرخصة.
7. الاشراف على عمل المقاول لضمان حماية الشبكة من الأضرار.

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية



معلومات المهندس المسؤول في الجهة
الحكومية المقدمة للرخصة



توضيح مدة ووقت البدء
والانتهاء من المشروع*



رسالة تحويل للمقاول من قبل
الجهة الصادرة



رسالة تعهد بتحمل تكلفة الأضرار
بشبكة الكهرباء والماء**

ملاحظة:

*متضمنة اسم المقاول المعين لعمل GSN.

**خطوط توزيع الكهرباء، خطوط نقل الكهرباء، خطوط توزيع المياه، خطوط نقل المياه، خطوط إنارة الطريق.

1

إدارة مشاريع وصيانة الطرق
(RPMD)

2

إدارة تشغيل وصيانة
الصرف الصحي
(SEOMD)

3

قسم حماية الشبكة
(DPS)

4

هيئة تنظيم الاتصالات
(TRA)

5

هيئة البحرين للثقافة والآثار
(BACA)

إجراءات تقديم الطلب

الموافقة الثانية لطلبات الخدمة العامة لشبكات البنية التحتية (GSN)

- يقوم صاحب الطلب بتمرير الموافقة الثانية على جميع الجهات المعنية عن طريق البريد الإلكتروني فيما عدا إدارة مشاريع وصيانة الطرق وقسم حماية الشبكة في هيئة الكهرباء والماء حيث، يكون التقديم مباشرة لدى مكاتب الجهات المذكورة.
- مدة الموافقة يوم واحد في حالة الطلبات العادية، و 2 - 3 أيام في حالة الطلبات التي يتخللها تعارضات.

الموافقة الثانية

إدارة مشاريع وصيانة الطرق (RPMD) - وزارة الأشغال

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية (RPMD)

نسخة من رخصة توصيل المنازل الصادرة من نظام تصاريح مستوفية موافقة جميع الجهات الخدمية



خرائط الموقع ومنطقة العمل



الإجراءات

1. يقوم المقاول المعين من قبل الجهة الخدمية بملء استمارة الموافقة الثانية وتقديم الطلب في مبنى إدارة مشاريع وصيانة الطرق مرفقاً بالمستندات المطلوبة.
2. يُسلم مهندس وحدة الوقاية من الأضرار التابع لقسم صيانة الطرق استمارة التفنيش والتدقيق للمقاول لتدوين معلوماته وتسليمها للوحدة للمراجعة.
3. يقوم المقاول بملء الاستمارة مرفقاً بالمستندات المطلوبة ويضعها في صندوق المراسلات الخاص بوحدة الوقاية من الأضرار.
4. يقوم مهندس وحدة الوقاية من الأضرار بالتدقيق على المستندات المستلمة، وبعد التأكد من صحة البيانات يتم التوقيع على رخصة توصيل المنازل.
5. يقوم المهندس بإعادة الطلب المعتمد في صندوق المراسلات ليستلمها المقاول في اليوم التالي.

الموافقة الثانية

قسم حماية الشبكة (DPS) - هيئة الكهرباء والماء

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية (DPS)



ذكر استعداد الجهة الحكومية لتحمل
تكلفة اصلاح أي ضرر يلحق
بخدمات هيئة الكهرباء والماء



رسالة تعهد بتحمل تكلفة
الأضرار بشبكة هيئة الكهرباء
والماء



معلومات المقاول



معلومات المهندس المسؤول في
الجهة الحكومية المقدمة للرخصة



رسالة تخويل المقاول



توضيح مدة ووقت البدء
والانتهاء من المشروع

الموافقة الثانية

قسم حماية الشبكة (DPS) - هيئة الكهرباء والماء

الإجراءات

1. يقوم المقاول المعين من قبل الجهة الحكومية بالتوجه إلى مبنى قسم حماية الشبكة.
2. يضع المقاول المستندات المطلوبة في رف المراسلات بحسب موقع المشروع (رف مخصص لكل محافظة).
3. يقوم المهندس المسؤول عن المحافظة بدراسة الطلبات والتأكد من استيفائها للمتطلبات.
4. يقوم المهندس بالتعليق على الرخصة بحسب نوعها بالموافقة أو الموافقة المشروطة بزيارات متعددة للموقع قبل وخلال مراحل العمل، كما يقوم المهندس بكتابة رقم الفني المعني بزيارة المواقع للتنسيق معه أثناء العمل.
5. يتم إعادة الطلب مع المستندات في رف المراسلات.
6. يقوم المقاول في اليوم التالي باستلام المستندات والتعرف على رد قسم حماية الشبكة وشروط الموافقة الثانية على الرخصة.

الموافقة الثانية

إدارة تشغيل وصيانة الصرف الصحي (SEOMD) - وزارة الأشغال

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية (SEOMD)

النسخة الأصلية من الرخصة مستوفية جميع موافقات
الجهات الخدمية



الرسومات التفصيلية بمقياس رسم واضح



رسالة تخويل المقاول



الإجراءات

1. يقوم المقاول المعين بتقديم طلب الموافقة الثانية إلى وحدة التحكم وحماية الشبكات لدى إدارة صيانة وتشغيل الصرف الصحي لدى الموظف المحدد اسمه في تعليق إدارة تشغيل وصيانة الصرف الصحي في الرخصة.
2. يقوم المهندس بتدوين بيانات المقاول ودراسة الطلب.
3. يتم التنسيق لزيارة الموقع في حال الحاجة إلى ذلك.
4. يتم التوقيع على نسخة الرخصة وتسليمها للمقاول.

الموافقة الثانية

هيئة تنظيم الاتصالات (TRA)

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية (TRA)

النسخة الأصلية من الرخصة مستوفية جميع موافقات الجهات
الخدمية



خرائط موقع العمل



الإجراءات

1. قبل البدء بالعمل في الموقع، يقوم المقاول المعين بزيارة مبنى شركة بي نت (BNET) وتقديم طلب الموافقة الثانية مرفقاً بالمستندات المطلوبة.
2. تقوم شركة بي نت (BNET) باستقبال المقاولين للموافقة الثانية يومياً من الساعة السابعة صباحاً إلى الساعة الثامنة صباحاً.
3. يقوم المهندس المعني بدراسة الطلب والمستندات والتأكد من رد هيئة تنظيم الاتصالات على الرخصة.
4. يتم التوقيع على الرخصة من قبل المهندس وتسليمها إلى المقاول.

المستندات المطلوبة لطلب الموافقة الثانية (BACA)

النسخة الأصلية من رخصة توصيل المنازل مستوفية جميع موافقات الجهات الخدمية عليها



الحالات التي تتطلب الموافقة

- الرخص القريبة من المواقع الأثرية القابلة للتنقيب.
- الرخص القريبة من المباني الأثرية والتي من الممكن تأثر أساساتها بأعمال الحفر.

الإجراءات

1. في حال تعليق مهندس هيئة البحرين للثقافة والآثار باستيفاء طلب الموافقة الثانية قبل البدء في العمل، يقوم المقاول المعين بإرسال طلب الموافقة الثانية بالبريد الإلكتروني للمهندس المعني أو الحضور شخصياً إلى قسم إدارة التراث الوطني.
2. يقوم المهندس بمعاينة الطلب والتأكد من استيفاء موافقة جميع الجهات ومراجعة التعليق السابق للإدارة على الرخصة.
3. يقوم المهندس بالتوقيع على الرخص والاتفاق مع المقاول على موعد البدء بالعمل.
4. يتم العمل في الموقع تحت إشراف إدارة التراث الوطني للتأكد من عدم تأثر المواقع والمباني الأثرية.



مكتب التخطيط المركزي، مبنى وزارة
الأشغال، المنامة، مملكة البحرين



+973 17545794



CPOIncoming@works.gov.bh